

Naročnik: Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana

Razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila vodenega po odprtem postopku:

*»Letalske vozovnice za potrebe Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani«*

Številka: JR 1/2025

Ljubljana, november 2025

## Vsebina

1 Predmet in podatki o javnem naročilu.....	6
2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb.....	6
3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila.....	7
4 Oblika, jezik in stroški ponudbe.....	7
5 Veljavnost ponudbe .....	8
6 Skupna ponudba .....	8
7 Ponudba s podizvajalci .....	9
8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov.....	10
9 Posredovanje podatkov naročniku.....	10
10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma.....	11
11 Finančna zavarovanja .....	11
11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe.....	12
11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	13
12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti.....	13
12.1 Predhodna nekaznovanost.....	13
12.2 Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja .....	14
12.3 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje .....	14
12.4 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki .....	14
12.5 Izločitev ponudnika na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini.....	15
13 Pogoji za sodelovanje .....	16
13.1 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti .....	16
13.1. Višina prihodkov od prodaje.....	16
13.2 Reference .....	16
13.2. Kadrovska usposobljenost.....	17
13 Merilo za izbor.....	17
14 Pravna podlaga.....	20
15 Pouk o pravnem sredstvu .....	21
Priloge .....	22
Ponudbeni predračun.....	23
Kadrovska usposobljenost .....	24

Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe.....	25
Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti .....	26
Potrdilo o referenčnem projektu.....	28
Izjava na podlagi sklepa Sveta EU 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini .....	29
Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika .....	29
Vzorec okvirnega sporazuma .....	33

## 1 Predmet in podatki o javnem naročilu

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to dokumentacijo, objavljeno na Portalu javnih naročil za:

*»Letalske vozovnice za potrebe Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani«*

Predmet javnega naročila je v celoti opredeljen v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum z največ sedmimi (7) ponudniki, ki bodo dali najugodnejšo ponudbo za obdobje 48 mesecev.

**Konkurenca med ponudniki se bo odpirala za vsako posamično naročilo letalskih vozovnic glede na potrebe naročnika.**

Predmet javnega naročila je enovit in ni razdeljen na sklope.

Okvirni sporazum se bo predvidoma pričel izvajati januarja 2026.

Variantne ponudbe niso dopustne.

## 2 Oddaja ponudb in rok za oddajo ponudb

Ponudbe morajo biti do roka za oddajo predložene v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>.

<b>Rok za oddajo ponudb je določen na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN</b>
---

Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu. V primeru večjega števila datotek, ki ga namerava ponudnik naložiti v razdelek "Dokumenti", del "Ostale priloge" ponudnikom naročnik svetuje, da datoteke stisnete v datoteko formata \*.zip in jo nato naložite v del "Ostale priloge". S tem se ponudniki izognete težavam nalaganja večjega števila datotek v sistem e-JN."

**Odpiranje ponudb bo potekalo dne v informacijskem sistemu e-JN, na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>, na dan in ob uri, določeni na Portalu javnih naročil in v sistemu eJN.**

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob zgoraj navedenem času prikaže podatke o ponudniku, o različicah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

### **3 Pridobitev dokumentacije v zvezi z naročilom in pojasnila**

Dokumentacija v zvezi z naročilom je brezplačno na voljo na Portalu javnih naročil ([www.enarocanje.si](http://www.enarocanje.si)).

Ponudnik lahko dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo zahteva preko Portala javnih naročil najkasneje do roka določenega na Portalu javnih naročil. Naročnik ne bo odgovarjal na vprašanja, ki ne bodo zastavljena na zgoraj navedeni način in do navedenega roka.

Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del dokumentacije, v zvezi z naročilom.

### **4 Oblika, jezik in stroški ponudbe**

Ponudbe se oddajo elektronsko na način določenem v poglavju 2.

Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudnik mora izpolniti vse obrazce v predmetni dokumentaciji, razen za nastop v skupni ponudbi ali s podizvajalci, v kolikor oddaja samostojno ponudbo. Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe.

V kolikor bo naročnik sam ali na predlog gospodarskega subjekta ugotovil, da je potrebno ponudbo dopolniti, bo naročnik postopal skladno s petim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo prijave/ponudbe. V primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila naročnik ponudnikom ne bo povrnil nobenih stroškov, nastalih s pripravo ponudbe. Ponudniki so s tem seznanjeni in se s tem s samo predložitvijo prijave izrecno strinjajo.

## **5 Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora veljati vsaj šest mesecev po objavi obvestila o naročilu na Portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izloči.

## **6 Skupna ponudba**

Dovoljena je skupna ponudba več pogodbenih partnerjev. V poglavju *Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje* je določeno, kateri pogoj mora v primeru skupne ponudbe izpolnjevati vsak izmed partnerjev oziroma, kateri pogoj lahko izpolnjujejo partnerji skupaj. Vsak sodelujoči partner izpolni obrazec *Izjava sodelujočih v ponudbi*.

V primeru skupne ponudbe je potrebno v ponudbi predložiti pogodbo o skupnem nastopu. Iz pogodbe o skupnem nastopu mora biti razvidno sledeče:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije,
- določbe glede načina plačila preko nosilca posla,
- navedba, da odgovarjajo naročniku za celotno obveznost in za vsak njen del vsi partnerji solidarno in vsak posebej v celoti.

Ponudbo podpisuje nosilec posla, ki je tudi podpisnik pogodbe in glavni kontakt z naročnikom. Nosilec posla prevzame nasproti naročniku poročstvo za delo ostalih partnerjev in/ali podizvajalcev po pravilih Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631). Naročnik uveljavlja zahtevo po odpravi morebitnih napak zoper nosilca posla.

## **7 Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik, ki namerava pri izvedbi naročila nastopati s podizvajalci, mora to navesti v obrazcu Prijava in obrazcu Prijava drugih udeležencev skupaj s podatki o podizvajalcih. Prijavljeni podizvajalci morajo izpolniti obrazec *izjava sodelujočih v ponudbi* in izpolnjevati pogoje, ki so v poglavju Razlogi za izključitev in pogoji za sodelovanje določeni za podizvajalce. V kolikor bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, mora v ponudbi predložiti zahtevo za neposredno plačilo, ki ga mora podpisati tudi ponudnik oziroma vodilni partner v primeru skupne ponudbe.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjen obrazec Podizvajalci,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

V kolikor podizvajalec zahteva neposredno plačilo, mora v ponudbi predložiti lastno izjavo, iz katere bo razvidno:

- izjava podizvajalca, da podaja soglasje naročniku, da naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca;
- izjava ponudnika, da pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcem.

V primeru, da podizvajalec ne zahteva neposrednega plačila s strani naročnika, bo naročnik od glavnega izvajalca najpozneje v roku 60 dni od plačila končnega računa zahteval pisno izjavo izvajalca in podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, izvedene v predmetnem javnem naročilu. V kolikor izjava ne bo predložena, bo naročnik sprožil postopek za ugotovitev prekrška, skladno z določili ZJN-3.

V kolikor bo glavni izvajalec nastopil s podizvajalcem, mora v ponudbi predložiti zgoraj navedena dokazila, ki jih bo moral predložiti tudi v primeru zamenjave podizvajalca, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi.

Naročnik bo skladno z določilom četrtega odstavka 94. člena ZJN-3 zavrnil podizvajalca, ki izpolnjuje obvezne in neobvezne razloge za izključitev. V kolikor bo naročnik presodil, da bi zamenjava podizvajalca, ali vključitev novega podizvajalca vplivala na nemoteno delo, ali če novi podizvajalec ne izpolnjuje zahtev, kot jih je naročnik določil za podizvajalce, bo podizvajalca zavrnil v roku 10 dni od prejema predloga o zamenjavi ali vključitvi novega podizvajalca.

Ponudnik prevzema odgovornost za izvedbo celotnega javnega naročila, vključno z deli, ki jih je oddal podizvajalcem.

## **8 Poslovna skrivnost in varovanje zaupnih podatkov**

Naročnik ne sme razkriti informacij, ki mu jih gospodarski subjekt predloži in označi kot poslovno skrivnost, v skladu z Zakonom o poslovni skrivnosti (Uradni list RS, št. 22/19). Naročnik bo zagotovil varstvo podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov in varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ponudnik naj obrazce in izjave, za katere meni, da sodijo pod varstvo osebnih podatkov, zaupne ali poslovno skrivnost, označi s klavzulo »zaupno« ali »poslovna skrivnost«. Ponudnik lahko v ponudbi predloži tudi »sklep o varovanju poslovne skrivnosti«.

Kot zaupne podatke ali poslovno skrivnost ni mogoče označiti podatkov, ki so predmet vrednotenja ocenjevanja ponudb (tehnične specifikacije iz specifikacije, količina iz specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe) oziroma na podlagi predpisov in prakse Državne revizijske komisije ne sodijo pod zaupne ali ne morejo predstavljati poslovne skrivnosti. Če bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo v prejšnjem odstavku navedenim pogojem, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti umakne. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik, ne prekliče zaupnosti, lahko naročnik poslovno skrivnost umakne sam.

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi.

## **9 Posredovanje podatkov naročniku**

Izbrani ponudnik pred podpisom pogodbe posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;



- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
- 

Zaželeno je, da se obrazec predloži že v ponudbi.

## **10 Sprememba obsega predmeta javnega naročila in sklenitev okvirnega sporazuma**

Naročnik si pridržuje pravico, da sklene okvirni sporazum, v kolikor bo prejel vsaj dve dopustni ponudbi, ki bosta najugodnejši po merilu za izbor.

S podpisom ESPD obrazca ponudnik izkaže razumevanje in soglasje k navedenemu v gornjem odstavku.

V skladu z 89. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje pravico do ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb, odstopa od izvedbe javnega naročila.

Okvirni sporazum bo sklenjen pod odložnim pogojem predložitve finančnega zavarovanja za dobro izvedbo del, kot izhaja iz vzorca okvirnega sporazuma.

Če se ponudnik v petih dni po prejemu podpisih izvodov okvirnih sporazumov s strani naročnika ne posreduje s strani ponudnika podpisanih izvodov naročniku, lahko naročnik šteje, da je odstopil od ponudbe. V tem primeru bo naročnik unovčil celotno finančno zavarovanje za resnost ponudbe, ki mu ga je predložil ponudnik, ki je odstopil od ponudbe, prav tako pa lahko naročnik od takšnega ponudnika zahteva povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

## **11 Finančna zavarovanja**

Ponudnik mora za zavarovanje izpolnitve svoje obveznosti naročniku predložiti finančna zavarovanja, kot izhajajo iz vzorcev v razpisni dokumentaciji, oziroma na dokumentih, ki se po vsebini ne smejo razlikovati od vzorcev finančnih zavarovanj iz razpisne dokumentacije. Ponudnik lahko kot finančno zavarovanje predloži tudi ustrezno zavarovanje pri zavarovalnicah, ki pa se po vsebini ne sme bistveno razlikovati od vzorca finančnih zavarovanj.

Pri ponudbi s podizvajalci zavarovanje predloži glavni ponudnik, pri skupni ponudbi pa nosilec posla.

Izbrani ponudnik, s katerim sklene naročnik okvirni sporazum, jamči za odpravo vseh vrst napak oziroma nepravilnosti, skladno z določili Obligacijskega zakonika in predpisi, ki urejajo področje predmeta javnega naročila.

### 11.1 Finančno zavarovanje za resnost ponudbe

Ponudnik mora v ponudbi predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in z eno podpisano in žigosano (v kolikor ponudnik posluje z žigom) bianko menico v višini 5.000,00 EUR.

Predložena menična izjava mora po vsebini ustrezati vzorcu kot izhaja iz obrazca *Menična izjava*. Kot obvezno priložo k obrazcu *Menična izjava-resnost ponudbe* mora ponudnik v ponudbi predložiti 1 podpisano in žigosano (če subjekt posluje z žigom) bianco menico.

Veljavnost zavarovanja za resnost ponudbe mora veljati vsaj šest mesecev po objavi obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil, z možnostjo podaljšanja na zahtevo naročnika.

Zavarovanje za resnost ponudbe bo unovčeno v naslednjih primerih:

- če ponudnik umakne ali spremeni ponudbo v času njene veljavnosti, navedene v ponudbi ali
- če ponudnik, ki ga je naročnik v času veljavnosti ponudbe obvestil o sprejetju njegove ponudbe:
  - ne izpolni ali zavrne sklenitev okvirnega sporazuma v skladu z določbami navodil ponudnikom ali
  - ne predloži ali zavrne predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določbami navodil ponudnikom.
  - če ne predloži nove menične izjave na poziv naročnika v primeru podaljšanja veljavnosti ponudbe.

V primeru, če ponudba zahtevanega zavarovanja za resnost ponudbe ne bo vsebovala ali ta ne bo skladna z zahtevami razpisne dokumentacije ali vzorcem iz razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo kot nedopustno izločil iz postopka nadaljnjega ocenjevanja ponudb.

Neunovčena menična izjava se po zaključku postopka oddaje javnega naročila vrne ponudniku na njegovo zahtevo.

**Podpisana in žigosana (če subjekt posluje z žigom) bianko menica in izpolnjena menična izjava morata do roka za oddajo ponudb v fizični obliki v prispeti na naslov naročnika,**

**na ovojnici naj bo naveden naziv javnega naročila, naslov ponudnika, naziv javnega naročila ter »NE ODPIRAJ«.**

Naročnik lahko finančno zavarovanje za resnost ponudbe odda tudi osebno v vložišču na naslovu naročnika, v času uradnih ur (vsak delovnik med 9h in 13h) do roka določenega za oddajo ponudb. Finančno zavarovanje mora ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča prispeti do roka za oddajo ponudb, sicer bo ponudba štela za prepozno (prejemna teorija).

### **11.2 Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti**

Ponudnik mora za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložiti brezpogojno, brez protesta in na prvi poziv unovčljivo menično izjavo in menico v višini 15.000,00 EUR.

Menična izjava mora biti veljavna še 30 dni po preteku pogodbenega razmerja.

Ponudnik bo moral v roku treh dni po podpisu okvirnega sporazuma s strani obeh stran izročiti naročniku podpisan obrazec *Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti*, skupaj s tremi bianko menicami.

## **12 Razlogi za izključitev in pogoji za priznanje sposobnosti**

### **12.1 Predhodna nekaznovanost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15. 38/16, 27/17, 23/20, 91/21, 186/21, 105/22 – ZZNSPP in 16/23; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) in taksativno naštetu v 75. členu ZJN-3 ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi na podizvajalce.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec v katerem navede EMŠO številke vseh fizičnih oseb iz prejšnjega odstavka.

Dopusti se popravni mehanizem. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

## **12.2 Uvrstitev v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ponudnik na dan, ko poteče rok za oddajo ponudbe, uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopka javnega naročanja.

*Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.*

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec

## **12.3 Spoštovanje delovnopravne zakonodaje**

Naročnik bo izločil ponudnika, če je ponudniku v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

Dopusti se popravni mehanizem. V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

## **12.4 Neplačane davčne obveznosti in socialni prispevki**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje

obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Ponudnika se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

Razlog za izključitev se nanaša v primeru skupne ponudbe na vsakega izmed partnerjev, v primeru nastopa s podizvajalci pa tudi za podizvajalce.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec.

#### **12.5 Izločitev ponudnika na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini**

Na podlagi sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, bo naročnik izločil ponudnika, če pri preverjanju ugotovi, da je ponudnik ali partner v skupni ponudbi:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji,
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje, ali
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjektov iz prejšnjih dveh alinej.

Enako velja za podizvajalca ali subjekt, na katerega zmogljivosti se sklicuje ponudnik, če predstavljajo več kot 10% vrednosti naročila.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt v položaju iz točke 10.5. teh navodil.

#### **DOKAZILA:**

Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni obrazec Omejevalni ukrepi zaradi delovanja Rusije.

## 13 Pogoji za sodelovanje

### 13.1 Registracija dejavnosti in dovoljenje za opravljanje dejavnosti

Ponudnik mora imeti registrirano dejavnost, ki je predmet javnega naročila.

Gospodarski subjekt je registriran za prodajo potniških vozovnic vseh IATA prevoznikov.

**Dokazilo:** Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in **predloži kopijo veljavne IATA licence/certifikata** za prodajo potniških vozovnic vseh IATA prevoznikov. Potrdilo je lahko predloženo v slovenskem ali angleškem jeziku.

#### 13.1. Višina prihodkov od prodaje

Ponudnik, ki se prijavlja mora imeti vsakoletni čisti prihodek od prodaje v zadnjih treh letih (zadnja tri poslovna leta za katere je ponudnik v času oddaje ponudbe dolžan predložiti računovodske izkaze v javno objavo), oziroma od ustanovitve, v kolikor podjetje posluje krajši čas, najmanj v višini 280.000,00 EUR.

**DOKAZILO:** Ponudnik v ponudbi predloži izkaz poslovnega izida za navedeno obdobje.

Ponudniki, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji, predložijo bilance uspeha in bilance stanja za zadnja tri leta oziroma druga dokazila o višini povprečnih letnih prihodkov. Samostojni podjetnik posameznik predloži bilanco stanja, bilanco uspeha in izkaz poslovnega izida za navedena poslovna leta.

*Pogoj lahko ponudnik izpolni skupaj s partnerji.* Prihodki ponudnikov v skupnem nastopu se upoštevajo kumulativno, pri čemer morajo prihodki poslovoodečega ponudnika znašati najmanj 2/3 vseh zahtevanih prihodkov v posameznem poslovnem letu.

### 13.2 Reference

Naročnik bo priznal usposobljenost ponudniku, ki bo izkazal, da je v zadnjih treh letih pred objavo obvestila o naročilu na portalu javnih naročil dobavljal letalske vozovnice za poslovni turizem **enemu naročniku** (pravni ali fizični osebi, ki opravlja poslovno dejavnost) vsaj v vrednosti 60.000,00 EUR brez DDV v obdobju 12 mesecev.

**Dokazilo:** Ponudnik izpolni obrazec *Reference*

### 13.2. Kadrovska usposobljenost

Ponudnik mora izpolnjevati kadrovske zahteve, tako da razpolaga z najmanj 2 (dvema) osebama, ki sta ustrezno strokovno usposobljena za izvajane storitve prodaje letalskih vozovnic. Kot ustrezna strokovna usposobljenost se šteje, da ima kader najmanj dve leti IATA licenco svetovalca za prodajo letalskih vozovnic in razpolaga z veljavnim certifikatom.

Ta kriterij se lahko izpolnjuje na delovnopravni ali obligacijsko pravni podlagi (podjemna pogodba), samostojno, preko partnerjev ali podizvajalcev. Naročnik opozarja, da predstavlja tudi fizična oseba, ki ni zaposlena pri ponudniku, partnerju ali podizvajalcu in za ponudnika izvaja del predmeta naročila partnerja ali podizvajalca.

#### **DOKAZILA:**

- Ponudnik/partner/podizvajalec izpolni ESPD obrazec in obrazec *Kadrovska usposobljenost*

### 13 Merilo za izbor

Naročnik bo pet (oz. manj, a ne manj kot dva) ponudnikov izbral in z njimi podpisal okvirni sporazum po merilu za izbor ekonomsko najugodnejše ponudbe (M).

Število točk se zaokroži na dve decimalni mesti. Maksimalno število točk, ki ga je mogoče doseči po merilih je 100 točk.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudila enako število točk in bo le to vplivalo na uvrstitev na peto (5.) mesto, bo naročnik izbral ponudnika na javnem žrebu, ki bo izveden v živo ali na željo ponudnikov preko videokonferenčnega sistema. Na žreb bodo vabljeni le ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo z enakim številom točk. Izbran bo ponudnik, ki bo prvi izžreban. Ponudnikom, za katere se izvede žreb in ne bodo prisotni na žrebu, bo naročnik posredoval zapisnik žrebanja.

Merilo za izbor petih (5) najugodnejših ponudnikov je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi naslednjih meril:

1. Strošek izdaje letalske vozovnice znotraj Evrope (SiE), 30 točk
2. Strošek izdaje letalske vozovnice zunaj Evrope (SizE), 25 točk
3. Strošek menjave letalske vozovnice (Sm), 15 točk
4. Strošek refundacije letalske vozovnice (Sr), 15 točk
5. Število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP, za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice (ŠLP), 15 točk

Izbran bo ponudnik, ki bo ob izpolnjevanju pogojev za ugotavljanje sposobnosti dosegel najvišje skupno število točk (M), izračunano na način:

$$M = SiE + SizE + Sm + Sr + \check{S}LP$$

### **1. Strošek izdaje letalske vozovnice znotraj Evrope (SiE), 30 točk**

Ponudba z najnižjim stroškom izdaje letalske vozovnice znotraj Evrope prejme 30 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi:

$$SiE = (1 - (SiEx / SiEMax)) \times 30 \text{ točk}$$

SiE=število točk, ki jih dobi ponudnik po merilu »Strošek izdaje letalske vozovnice znotraj Evrope«

SiEX= strošek izdaje letalske vozovnice znotraj Evrope ocenjevanega ponudnika

SiEMin=najvišji strošek izdaje letalske vozovnice znotraj Evrope ponudnika

### **2. Strošek izdaje letalske vozovnice zunaj Evrope (SizE), 25 točk**

Ponudba z najnižjim stroškom izdaje letalske vozovnice zunaj Evrope prejme 25 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi:

$$SizE = (1 - (SizEx / SizEMax)) \times 25 \text{ točk}$$

SizE=število točk, ki jih dobi ponudnik po merilu »Strošek izdaje letalske vozovnice zunaj Evrope«

SizEX= strošek izdaje letalske vozovnice zunaj Evrope ocenjevanega ponudnika

SizEMax= najvišji strošek izdaje letalske vozovnice zunaj Evrope izmed vseh ponujenih cen

### **3. Strošek menjave letalske vozovnice (Sm), 15 točk**

Ponudba z najnižjim stroškom menjave letalske vozovnice prejme 15 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi:

$$Sm = (1 - (Smx / SmMax)) \times 15 \text{ točk}$$

Sm=število točk, ki jih dobi ponudnik po merilu »Strošek menjave letalske vozovnice«

SmX= strošek menjave letalske vozovnice ocenjevanega ponudnika

SmMax= najvišji strošek menjave letalske vozovnice izmed vseh ponujenih cen

### **4. Strošek refundacije letalske vozovnice (Sr), 15 točk**



Ponudba z najnižjim stroškom refundacije letalske vozovnice prejme 15 točk, ostale pa ustrezno manjše število točk po enačbi:

$$Sr = (1 - (Sr_x / Sr_{Max})) \times 15 \text{ točk}$$

Sr = število točk, ki jih dobi ponudnik po merilu »Strošek refundacije letalske vozovnice«

SrX = strošek refundacije letalske vozovnice ocenjevanega ponudnika

SrMax = najvišji strošek refundacije letalske vozovnice izmed vseh ponujenih cen

**5. Število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP, za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice (ŠLP), 15 točk**

$$\text{ŠLP} = \text{ŠlpX} / \text{ŠlpMax} / \times 15$$

ŠLP = število točk, ki jih dobi ponudnik po merilu »Število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP, za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice«

ŠlpX – število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP in za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice iz ocenjevane ponudbe

Šlpmax2 - število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP in za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice ponudnika, katera ponudba obsega največje število letalskih prevoznikov

*Dokazilo:*

Podpisan izpis seznama letalskih prevoznikov. S podpisom ponudnik zagotavlja veljavnost izpisa seznama.

Ponudnik izpolni obrazec Ponudbeni predračun.

Kot Evropa se štejejo države, ki izhajajo iz spodnje slike:



## 14 Pravna podlaga

V postopku oddaje javnega naročila in tekom izvedbe javnega naročila je potrebno upoštevati:

- Zakon o javnem naročanju (Ur. L RS, št. 91/2015, s spremembami, v nadaljevanju: ZJN-3);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, s spremembami, v nadaljevanju: ZPVPJN);
- Obligacijski zakonik (Ur. l. RS, št. 97/07, s spremembami, v nadaljevanju: OZ);
- vso veljavno zakonodajo, ki ureja področje predmeta javnega naročila.

## **15 Pouk o pravnem sredstvu**

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, se, razen v primeru iz drugega odstavka 25. člena Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11 in 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1I, 60/17 in 72/19), lahko vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi ali v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika.

Takso v višini 4.000,00 EUR mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BS LJ SI 2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zahtevek za revizijo se vloži prek portala eRevizija.

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta  
prof. dr. Tomaž Turk, dekan

## Priloge

## Ponudbeni predračun

Ponudnik \_\_\_\_\_,

(*način in poslovni naslov*)

ki v postopku oddaje javnega naročila »Letalske vozovnice za potrebe Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani« oddajam sledečo ponudbo:

Št. postavke	Postavka	Enota	Cena na enoto v EUR brez DDV
1.	Strošek izdaje letalske vozovnice znotraj Evrope	1	
2.	Strošek izdaje letalske vozovnice zunaj Evrope	1	
3.	Strošek menjave letalske vozovnice	1	
4.	Strošek refundacije letalske vozovnice	1	

Število letalskih prevoznikov, ki so v slovenskem BSP in za katere lahko ponudnik izdaja vozovnice:\_\_\_\_\_.

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

## Kadrovska usposobljenost

Ponudnik \_\_\_\_\_,  
ki v postopku oddaje javnega naročila »*Letalske vozovnice za potrebe Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani*« oddajam ponudbo, nominiram naslednje osebe, ki izpolnjujejo kadrovske pogoje:

<b>Zap. št.</b>	<b>Ime in priimek</b>	<b>Leto rojstva</b>	<b>Naziv ter leto pridobitve IATA licence svetovalca za prodajo letalskih vozovnic</b>
1.			
2.			
3.			

Kraj in datum:

žig in podpis odgovorne osebe

V kolikor kader ni zaposlen pri ponudniku, mora biti delodajalec kadra ali kader sam nominiran kot podizvajalec ali partner.

## Menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe

Za zavarovanje resnosti ponudbe za javno naročilo »Letalske vozovnice za potrebe Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani«, izročamo naročniku *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana*, eno (1) bianco menico, na kateri je pooblaščen oseb za zastopanje:

---

(podpis pooblaščen osebe)

S to izjavo pooblaščamo *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* da izpolni to bianco menico v višini 5.000,00 EUR. Obenem *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* pooblaščamo, da izpolni vse druge dele menice, ki niso izpolnjeni, ter uporabi izpolnjeno menico skladno z namenom, zaradi katerega je bila izdana (zavarovanje za resnost ponudbe). Menična izjava in menica je dana brez protesta, na pravi poziv in brezpogojno. *Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* menice ne sme trasirati.

*Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* pooblaščamo, da menico domicilira pri \_\_\_\_\_ (pooblaščen ustanova), ki vodi naš transakcijski račun številka \_\_\_\_\_.

*Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana* lahko predloži menico v izplačilo najkasneje do dne \_\_\_\_\_ (vsaj šest mesecev po objavi obvestila o naročilu male vrednosti na Portalu javnih naročil), z možnostjo podaljšanja.

Kraj in datum:

Izdajatelj menice:

**Obvezna priloga: 1 x bianco menica**

## Menična izjava za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec

---

izbranega ponudnika

---

*(firma in sedež družbe oz. samostojnega podjetnika)*

V postopku oddaje javnega naročila »Letalske vozovnice za potrebe Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani« nepreklicno izjavljam, da pooblašчам Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana, da lahko podpisano bianco menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti po pogodbi-okvirnem sporazumu, sklenjeno na podlagi postopka oddaje javnega naročila »*Letalske vozovnice za potrebe Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani*«, da skladno z določili razpisne dokumentacije, ponudbe in pogodbe-okvirnega sporazuma za predmetno javno naročilo, brez poprejšnjega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek 15.000,00 EUR. Izbrani ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v gotovini. To pooblastilo preneha veljati 30 dni po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma. Menični znesek se nakaže na račun naročnika, Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana št. \_\_\_\_\_.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje. Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«. Ponudnik hkrati pooblašчам naročnika Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta, Kardeljeva ploščad 17, 1000 Ljubljana da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice. Tako dajem nalog za plačilo oz. pooblastilo vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Datum:

Podpisnik (ime in priimek)

Podpis in žig:

**Obvezna priloga: bianco menica**



## Reference

V postopku oddaje javnega naročila »Letalske vozovnice za potrebe Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani«, priglašamo sledečo reference<sup>1</sup>:

Naziv reference	
Pogodbeni partner	
Predmet in čas trajanja pogodbe (obdobje enega leta)	
Datum dokončanja storitev	
Vrednost dobavljenih letalskih vozovnic (brez DDV) v obdobju enega leta	

Kraj in datum:

Žig:

Podpis ponudnika:

---

<sup>1</sup> Obrazec se fotokopira in se izpolni.

## Potrdilo o referenčnem projektu

Naročnik kateremu je ponudnik opravil dobavo

.....  
(navede se naziv referencodajalca)

IZJAVLJAM, da je gospodarski subjekt

.....

izvedel

.....

.....

(navede se vrsto izvedenih storitev)

v obdobju od ..... do.....

v celotni vrednosti .....EUR brez DDV

kjer je **letna vrednost** dobavljenih letalskih vozovnic  
znašala.....EUR brez DDV

ter v celoti upošteval naše zahteve in spoštoval pogodbeno določila ter ponudnikovo delo  
ocenjujemo kot strokovno, kvalitetno in v skladu s predpisi.

Kontaktna oseba naročnika: .....

Telefon .....

E-naslov .....

Kraj in datum: .....

Žig in podpis naročnika (referencodajalca)

**Izjava na podlagi sklepa Sveta EU 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini**

Gospodarski subjekt: \_\_\_\_\_

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo:

Da nismo v enem od spodaj navedenih položajev, ki jih opredeljuje prvi odstavek 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini:

- a) ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- b) pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
- c) fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,
- d) podizvajalec, dobavitelj ali subjekt, katerega zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, ki predstavljajo več kot 10 % vrednosti predmetnega naročila.

gospodarski subjekt

žig

\_\_\_\_\_  
(ime in priimek pooblaščenice osebe)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika**

V postopku oddaje naročila »Letalske vozovnice za potrebe Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani« objavljen na Portalu javnih naročil pod št. objave JN\_\_\_\_/2025 podajam naslednjo Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika

#### PODATKI O PONUDNIKU:

*Opomba: podatki o pravni osebi zasebnega ali javnega prava, fizični osebi – samostojnem podjetniku posamezniku, društvu, združenju, ...*

\_\_\_\_\_  
(naziv in naslov ponudnika)

\_\_\_\_\_  
(matična številka)

\_\_\_\_\_  
(davčna številka)

#### UDELEŽBA FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA:

*Opomba: vpisati je potrebno naslednje podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika:*

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

*Podatke je potrebno vpisati za vse udeležene v lastništvu, ne glede na delež lastništva.*

*V kolikor je oseb v lastništvu ponudnika več, dodajte vrstice v tabeli, če obrazec izpolnjujete v elektronski obliki oziroma jih priložite izjavi v obliki seznama z vsemi potrebnimi podatki.*

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

#### PODATKI O TIH DRUŽBENIKIH

*Opomba: v primeru, da so udeleženci v lastništvu ponudnika tibi družbeniki, je za vsakega od tih družbenikov potrebno vpisati naslednje podatke:*

- za fizične osebe: ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva;
- za pravne osebe: naziv in naslov pravne osebe in delež lastništva.

*Podatke je potrebno vpisati za vse tibe družbenike, ne glede na delež lastništva.*

*Tabelo izpolni ponudnik, v katerega lastništvu so udeleženi tibi družbeniki.*

	IME IN PRIIMEK / NAZIV PRAVNE OSEBE	NASLOV PREBIVALIŠČA / SEDEŽ PRAVNE OSEBE	DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI TIH DRUŽBENIKOV

*Opomba: v primeru, da v lastništvu ponudnika ni tihih družbenikov, ponudnik poda naslednjo izjavo:*

Izjavljamo, da v lastništvu ponudnika

\_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika)

**ni tihih družbenikov.**

### POVEZANE DRUŽBE

*Opomba: v primeru, da so s ponudnikom povezane družbe, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom, ponudnik izpolni spodnjo tabelo z naslednjimi podatki:*

- naziv in naslov povezane družbe,
- vrsta povezave in/ali delež lastništva.

*Podatke je potrebno vpisati za vse s ponudnikom povezane družbe.*

	NAZIV POVEZANE DRUŽBE	NASLOV POVEZANE DRUŽBE	VRSTA POVEZAVE / DELEŽ LASTNIŠTVA
1.			
2.			
3.			

### IZJAVA, DA NI POVEZANIH DRUŽB

*Opomba: v primeru, da povezanih družb s ponudnikom ni, ponudnik poda naslednjo izjavo:*

Izjavljamo, da s ponudnikom

\_\_\_\_\_  
(naziv in sedež ponudnika)

---

ni povezanih družb, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane.

S podpisom te Izjave o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika jamčimo za točnost in resničnost podatkov ter za podano izjavo prevzemamo polno odgovornost. Seznanjeni smo z določbo Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ki določa, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi nična.

Kraj:

Ime in priimek zakonitega zastopnika:

Datum:

Žig:

Podpis zakonitega zastopnika:

## Vzorec okvirnega sporazuma

Univerza v Ljubljani, Ekonomska fakulteta  
Kardeljeva ploščad 17  
1000 LJUBLJANA  
ki jo zastopa: prof. dr. Tomaž Turk, dekan  
Identifikacijska št. (ID za DDV): SI 28186745  
(v nadaljevanju: naročnik)

in

ponudnik: \_\_\_\_\_  
ki ga zastopa \_\_\_\_\_  
Matična številka: \_\_\_\_\_  
Identifikacijska št. (ID za DDV): \_\_\_\_\_  
Transakcijski račun (TRR): \_\_\_\_\_ odprt pri  
\_\_\_\_\_  
(v nadaljevanju: izvajalec)

sklepata

## OKVIRNI SPORAZUM ZA IZVAJANJE DOBAV LETALSKIH VOZOVNIC

### SPLOŠNE DOLOČBE

#### 1. člen

Stranki ugotavljata, da:

- je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila »Letalske vozovnice za potrebe Ekonomske fakultete Univerze v Ljubljani« objavljen na Portalu javnih naročil z dne ..... 2025, pod št. objave JN...../2025. Z odločitvijo o oddaji javnega naročila z dne \_\_\_\_\_ je bil izvajalec v predmetnem postopku oddaje javnega naročila izbran kot podpisnik sporazuma.
- da je sestavni del pogodbe razpisna dokumentacija, ponudbena dokumentacija predmetnega javnega naročila in ostale priloge.

### PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA

## 2. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo sukcesivno dobavljal letalske vozovnice za naročnika v vrstah, količinah in rokih, ki jih bo določil naročnik pri vsakokratnem povpraševanju po letalskih vozovnicah.

## IZVEDBENI POGOJI

### 3. člen

Naročnik bo izvajalca pozval k oddaji ponudbe za vsako naročilo letalskih vozovnic v okviru odpiranja konkurence.

Naročnik bo izvedbene pogoje opredelil v vsakem posamičnem odpiranju konkurence. Odpiranje konkurence predstavlja vsakokratno povpraševanje po letalskih vozovnicah, pri čemer bo naročnik posamezno povpraševanje oblikoval glede na dejanske potrebe. Naročnik bo povpraševal po posameznih letalskih vozovnicah ali večjem številu vozovnic.

Naročnik se z okvirnim sporazumom ne zavezuje naročiti določene količine ali vrste letalskih vozovnic.

Naročnik okvirne sporazume sklepa z več izvajalci, ki si bodo medsebojno konkurirali za prodajo letalskih vozovnic po posameznem naročilu izvajalca.

Naročnik od izvajalca, s katerim ima sklenjen okvirni sporazum, pričakuje aktivno odzivanje na posamezna povpraševanja.

### 4. člen

Naročnik bo oddal posamezno naročilo izvajalcu, ki bo predložil najugodnejšo skupno ponudbeno ceno za letalske vozovnice, ki bodo predmet povpraševanja, t.j. skupna ponudbena cena v EUR z DDV. Na poziv naročnika bo moral izvajalec razkriti kalkulacijo ponudbene cene, pri čemer se stroški, ki so bili merilo za izbor ne smejo višati, lahko se nižajo.

V primeru, da bosta dva ali več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno ceno, bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki je prej oddal ponudbo v posameznem naročilu.

Cena za posamezno letalsko vozovnico vključuje ceno letalskega prevoza, vse letališke takse in pristojbine, stroške letalskega prevoznika in je končna cena ter je skladno z drugim odstavkom 49. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo,



18/11, 78/11, 38/12, 83/12, 86/14, 90/15, 77/18, 59/19, 72/19, 196/21 – ZDOsk, 3/22, 29/22 – ZUOPDCE, 40/23 – ZDavPR-B in 122/23) oproščena obračuna davka na dodano vrednost in je enaka ceni, ki jo izvajalec plača letalskemu prevozniku.

#### 4. člen

Naročnik bo posamezna naročila letalskih vozovnic izvajal preko elektronske pošte kontaktnih oseb izvajalcev v času od 8.00 do 16.00 ure vsak delovni dan, v nujnih primerih pa tudi izven tega časa.

Kontaktna oseba izvajalca mora biti za naročnika dosegljiva 24 ur dnevno, vse dni v tednu.

#### 5. člen

Naročnik bo v posameznem povpraševanju po letalskih vozovnicah opredelil:

- kraj odhoda in prihoda,
- čas odhoda in prihoda,
- število potnikov,
- največje sprejemljivo število prestopanj,
- zahteve po enotni ali ločeni vozovnici,
- zahteve glede prtljage, razreda in druge zahteve odvisno od potreb naročnika.

Izvajalci bodo za posamezno povpraševanje predložili ponudbe v pisni obliki, na elektronski naslov naročnika. Iz ponudb izvajalcev morajo biti poleg cene za posredovanje posamezne letalske vozovnice, cene posamezne letalske vozovnice, razvidni tudi vsi njeni stroški in pogoji uporabe vozovnice oziroma omejitve nakupa te vozovnice ter načrt poti. Navedeno mora biti tudi, ali je v ceno vključena oddana prtljaga.

Naročnik bo v posameznem povpraševanju določil čas veljavnosti ponudbe. Izvajalec se z oddajo ponudbe strinja z veljavnostjo, kar pomeni, da je podana cena za čas veljavnosti ponudbe nespremenljiva. V kolikor bo naročnik v času veljavnosti ponudbe ponudbo potrdil (rezerviral), se ponudbena cena ne sme spremeniti. Izvajalec jamči za ponudbeno ceno, kot jo je oddal v ponudbi in je bila v času veljavnosti potrjena (rezervirana). Stroški morebitnega dviga cene, ki nastanejo po rezervaciji v celoti in izključno bremenijo izvajalca.

V primeru, da pride s strani naročnika do spremembe izdane letalske vozovnice (npr. spremembe datuma potovanja), stroški, ki nastanejo pri letalskem prevozniku, bremenijo naročnika. Izvajalec mora dokazila o nastalih stroških naročniku predložiti ob izstavitvi računa. Predložitev dokazil je pogoj za plačilo računa. Dodatni stroški, ki bi ob tem nastali zaradi malomarnosti, ki jo je mogoče

jasno pripisati izvajalcu, bremenijo slednjega. Pri izdaji nove vozovnice mora izvajalec ločeno navesti stroške izdaje letalske vozovnice in ceno letalske vozovnice.

V primeru sklenjenega zavarovanja rizika odpovedi se situacija presoja glede na sklenjeno zavarovanje. Izvajalec je v primeru stornacije upravičen le do plačila cene za posredovanje letalske vozovnice. Izvajalec mora dokazila o nastalih stroških naročniku predložiti ob izstavitvi računa, kar je pogoj za plačilo računa.

V kolikor pride do menjave vozovnice je izvajalec upravičen le do stroška, določenega v ponudbenem predračunu.

V kolikor pride do refundacije vozovnice je izvajalec upravičen le do stroška, določenega v ponudbenem predračunu.

#### 6. člen

Izvajalec lahko pri vsakokratnem odpiranju konkurence ponudi ponudbeno ceno za posredovanje letalskih vozovnic največ do višine, ki jo je navedel v prvotni ponudbi ponudnika. V kolikor bo izvajalec ponudil višjo postavko za posredovanje letalskih vozovnic ali bo oddal ponudbo, ki ni skladna z zahtevami iz posamičnega povpraševanja, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz ocenjevanja.

Ponudbe v posameznem povpraševanju je potrebno poslati v roku na naslov, ki ga v povabilu opredeli naročnik. Rok za oddajo posamičnih ponudb bo praviloma znašal 3 (tri) ure, v primeru nujnih naročil lahko naročnik določi krajši rok za oddajo ponudbe. Javnega odpiranja ponudb v posamičnem povpraševanju ni.

Po oddaji ponudb bo naročnik o oddaji posameznega naročila obvestil podpisnike sporazuma.

Izbrani izvajalec mora naročniku zagotoviti izdajo letalske vozovnice v roku, največ šest ur po potrditvi rezervacije.

#### 7. člen

Naročnik bo posamezno povpraševanje po letalskih vozovnicah izvedel preko elektronske pošte na naslov izvajalca:\_\_\_\_\_. Naročnik pri oddaji posameznega povpraševanja skrbi za oddajo povabila (skrb, da je elektronsko sporočilo zapustilo njegov informacijski sistem) in ne odgovarja za to ali je izvajalec dejansko prejel povabilo. Morebitne spremembe kontaktnih podatkov je izvajalec dolžan sporočiti naročniku.

## 8. člen

V kolikor izvajalec ne bo dostavil letalske vozovnice ima naročnik pravico, da izvajalcu zaračuna stroške vsake zamude v višini ponudbene cene letalske vozovnice brez DDV.

V kolikor izvajalec letalske vozovnice ne dostavi, ne dostavi pravočasno ali dostavi neustrezno letalsko vozovnico, lahko naročnik ne glede na pogodbeno kazen ali druge oblike zavarovanja, izvede nakup letalske vozovnice na trgu na stroške izvajalca (kritni kup). Izvajalec mora povrniti razlike v ceni med kupljeno letalsko vozovnico in svojo ponudbeno ceno, hkrati pa ima naročnik tudi pravico do zaračunavanja manipulativnih stroškov v višini 5% vrednosti letalske vozovnice.

Naročnik bo izvajalcu stroške nastale zaradi dogodkov predvidenih v tem členu zaračunal z izdajo računa. V kolikor tekom izvajanja okvirnega sporazuma naročnik izstavi račun zaradi zgoraj navedenih nepravilnosti pri izvajanju okvirnega sporazuma s strani ponudnika ima naročnik pravico nemudoma prekiniti okvirni sporazum in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## OBVEZNOSTI IZVAJALCA

## 9. člen

Izvajalec bo storitve posredovanja izvajal pravočasno, kakovostno, v skladu z veljavnimi predpisi in standardi in v skladu s specifičnimi zahtevami naročnika. Izvajalec se zavezuje, da bo storitve opravljal s kvalificiranimi kadri, da bo kakovost opravljenih storitev preverjal in stalno skrbel za odpravo pomanjkljivosti, za katere bo izvedel na podlagi preverjanj ali informacij naročnika. Izvajalec se obvezuje tudi, da bo:

- naročniku posredoval najugodnejše ponudbe letalskih kart, ki ustrezajo navedenim pogojem dotičnega naročila,
- let organizirati tako, da je organiziran v najkrajšem možnem roku s čim manjšim številom postankov oz. skladno z drugimi navodili naročnika,
- naročnika ob oddaji posamezne ponudbe posebej opozoril na morebitne sestavljene lete,
- vodil evidenco o opravljenih storitvah,
- naročniku ter osebi, ki koristi letalsko karto nudil dodatne informacije ter jih obveščal in jim nudil 24-urno pomoč v primeru zapletov v zvezi z naročeno letalsko vozovnico,
- v primeru letalskih linij, kjer je glede na kraje/države potovanja ali glede na druge okoliščine, potreben vizum ali se zahtevajo drugi pogoji, na to opozoril naročnika že v ponudbi,
- ves čas analiziral gibanje trga. Na osnovi najbolj pogostih namembnih krajev in gibanja cen, ki se v času okvirnega sporazuma lahko spremenijo, mora posredovati naročniku

informacije o cenah vozovnic, promocijah za posamezna obdobja in najugodnejših kombinacijah pri vseh postavkah nabave letalske vozovnice. Te podatke, ki se morajo ves čas posodabljati, mora izbrani izvajalec posredovati naročniku samodejno, brez predhodne zahteve in v časovnem intervalu 3 mesecev v elektronski obliki,

- odgovoren za izdajo vozovnic. Izvajalec zagotavlja nudenje vseh vozovnic za katere ga zaprosi naročnik. Izvajalec mora zagotavljati izdajo ali nakup (za vozovnice, ki jih ne more izdati izvajalec, lahko pa jih nabavi v tujini in posreduje naročniku) vseh vozovnic za vse letalske družbe članice IATA,
- v najkrajšem možnem času reševal morebitne reklamacije s strani naročnika,
- naročniku predstavil različne možnosti ter ga seznani s pogoji oziroma omejitvami nakupa letalske vozovnice po določeni ceni,
- naročniku svetoval, na kakšen način je možno koriščenje bonitet iz naslova števila letov.

V času izvajanja pogodbe mora morebitni zamenjani kader izvajalca izpolnjevati vse zahtevane kadrovske pogoje. Izvajalec je dolžan naročnika obveščati o vsaki nameravani kadrovski spremembi pri izvajanju storitev tega naročila (ob vsaki spremembi je treba predložiti dokumente, ki so zahtevani za dokazilo o usposobljenosti kadra).

Kot sprememba se štejejo morebitni dodatni kadri, ki bi opravljali predmetne storitve kot tudi morebitna zamenjava v ponudbi navedenega kadra. Naročnik ima kadarkoli pravico preverjati dejansko stanje. Naročnik si pridržuje pravico, da določenemu kadru prepove izvajati predmet pogodbe brez obrazložitve.

## POGODBENA VREDNOST, CENE IN NAČIN PLAČILA

### 10. člen

Pogodbena vrednost je enaka ocenjeni vrednosti in znaša \_\_\_\_\_ brez DDV. \_\_\_\_\_ z DDV.

Cena za posamezno letalsko vozovnico vključuje ceno letalskega prevoza, vse letališke takse in pristojbine, stroške letalskega prevoznika in je končna cena ter je skladno z drugim odstavkom 49. člena Zakona o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami) oproščena obračuna davka na dodano vrednost in je enaka ceni, ki jo izvajalec plača letalskemu prevozniku.

Ko vrednost dobav po okvirnem sporazumu sklenjenim z vsemi izvajalci doseže v prejšnjem odstavku določeno vrednost, okvirni sporazum preneha veljati.

Cene za posredovanje letalske vozovnice znašajo (cene v EUR brez DDV):

1. Strošek izdaje letalske vozovnice znotraj Evrope
2. Strošek izdaje letalske vozovnice zunaj Evrope
3. Strošek menjave letalske vozovnice (Sm),
4. Strošek refundacije letalske vozovnice (Sr),

Cene so fiksne za čas trajanja okvirnega sporazuma.

#### 11. člen

Izvajalec izda naročniku e-račune za vsako izvršeno dobavo letalskih vozovnic (letalska vozovnica je izdana in dostavljena naročniku). Iz izdanega računa mor biti razvidna cena posamezne letalske vozovnice, cena posredovanja letalske vozovnice, kraj in čas prihoda ter odhoda ter oseba na katero se glasi letalska vozovnica. Cena posamezne letalske vozovnice vključuje vse stroške prevoza, taks in pristojbin ter vse druge stroške, ki bremenijo naročnika, razen plačila za dodatne storitve, ki so naročene med samo izvedbo prevoza in se takrat tudi plačujejo.

V kolikor bo naročnik zahteval tudi druge podatke o ceni posamezne letalski vozovnici mu bo moral izvajalec na njegovo zahtevo le-te posredovati.

V primeru, da bo nominirani podizvajalec zahteval neposredno plačilo od naročnika, izvajalec pooblašča in daje soglasje, da naročnik izvedene storitve plača neposredno podizvajalcu.

#### 12. člen

Izvajalec vsak e-račun opremi s številko tega sporazuma, in sicer \_\_\_\_\_

Naročnik je dolžan posamezni e-račun plačati v roku 30 dni od datuma prejema računa na TRR: \_\_\_\_\_, pri banki \_\_\_\_\_.

V primeru zamude pri plačilu je naročnik dolžan plačati zakonske zamudne obresti za čas zamude.

Ponudnik mora plačati e-račun izdan na podlagi 9. člena tega sporazuma v roku 30 dni od prejema e-računa. Kot prejem e-računa se šteje prevzem e-računa s strani izvajalca.

V kolikor naročnik za posamezno proračunsko leto ne pridobi proračunskih sredstev za poravnavanje obveznosti naročil na podlagi tega okvirnega sporazuma oz. ne dobi zadostne količine sredstev, ima pravico brez kakršnihkoli obveznosti do izvajalcev odpovedati ta sporazum.

### 13. člen

Naročnik je dolžan kriti vse stroške, ki jih bo izvajalcu zaračunal letalski prevoznik zaradi spremembe že izdane letalske vozovnice ali stornacije, če je naročnik izvajalcu spremembo ali stornacijo javil manj kot 24 ur pred predvidenim letom. Stroške spremembe in stornacije, ki je bila izvajalcu javljena več kot 24 ur pred predvidenim letom nosi izvajalec.

Izvajalec ni upravičen do dodatnega plačila zaradi spremembe ali stornacije letalske vozovnice, upravičen pa je do plačila za posredovanje stornirane ali spremenjene letalske vozovnice. Na zahtevo naročnika mora izvajalec predložiti dokazila o nastalih stroških.

## POGODBENA KAZEN

### 14. člen

V primeru, da izvajalec ne dobavi letalske vozovnice ali dobavi letalsko z drugačnimi značilnostmi kot je navedel v posamični ponudbi naročnik lahko zaračuna pogodbeno kazen v višini dvakratnika ponudbene cene letalske vozovnice (vključno s ceno posredovanja). Pogodbeno kazen v navedeni višini lahko naročnik zaračuna tudi v primeru, da izvajalec naročniku ne ponudi najugodnejše letalske vozovnice v času oddaje posamične ponudbe. Skupni znesek pogodbene kazni ne sme presegati 15.000,00 EUR.

Pogodbene stranke soglašajo, da pravica zaračunavati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V primeru nastanka škode, ki jo utрпи naročnik zaradi neizpolnitve, nepravilne izpolnitve ali zamude s strani dobavitelja in bi nastala škoda presegla znesek pogodbene kazni, lahko naročnik zahteva poleg pogodbene kazni tudi poplačilo razlike do celotne odškodnine za vso nastalo škodo, ki jo je utrpel zaradi dobaviteljeve zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve pogodbenih obveznosti dobavitelja. Izvajalec mora, če ga naročnik k temu pozove, skupaj z naročnikom sodelovati kot stranka v eventualnih sporih, sproženih s strani tretjih oseb, ki bi nastali v posledici zamude, nepravilne izpolnitve ali neizpolnitve izvajalca.

Za poplačilo nastalih stroškov in škode lahko naročnik vedno unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, v kolikor le to zadošča.

## ZAVAROVANJE POSLA

### 15. člen

Kandidat mora najkasneje v 8. dneh od prejema izvoda podpisanega okvirnega sporazuma s strani naročnika, kot pogoj za veljavnost tega sporazuma, naročniku izročiti zavarovanje v obliki menične izjavo z bianco menico v višini 15.000,00 EUR, z veljavnostjo še 30 dni po koncu veljavnosti okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko zavarovanje unovči pod naslednjimi pogoji:

- če se bo izkazalo, da izvajalec storitve ne opravlja v skladu s pogodbo, zahtevami razpisne dokumentacije ali specifikacijami;
- če bo naročnik pogodbo oz. okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani izvajalca;
- če bo naročnik razdrl okvirni sporazum zaradi zamude ali drugih neaktivnosti izvajalca.

Predložitev zavarovanja dobre izvedbe posla je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma.

## POSLOVNA SKRIVNOST

### 16. člen

Stranki sta sporazumni, da vsi podatki, do katerih bi prišli z izvedbo pogodbe, z izjemo podatkov, ki so javni na podlagi zakonodaje, predstavljajo poslovno skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali.

Izvajalec je dolžan obvestiti svoje delavce, da lahko pri svojem delu pridejo v stik z zaupnimi podatki, pri delu z njimi pa morajo ti ravnati z največjo mero skrbnosti. Izvajalec mora naročnika takoj obvestiti o vsakem disciplinskem ali drugem postopku, zaradi kršitev delovnih obveznosti, ki ga je zoper svojega delavca sprožil v zvezi z izvajanjem del iz pogodbe. Izvajalec je dolžan na zahtevo naročnika nadomestiti delavca, če slednji izkaže, da je ravnal ali poskušal ravnati v nasprotju z določbami pogodbe.

Obveznost varovanja podatkov se nanašata tako na čas izvrševanja okvirnega sporazuma, kot tudi za čas po tem. V primeru kršitve določb o varovanju poslovne skrivnosti, je izvajalec naročniku odškodninsko odgovoren za vso posredno in neposredno škodo.

## VSEBINA SPORAZUMA in KONTAKTNE OSEBE

### 17. člen

Obe pogodbeni stranki se strinjata, da je sestavni del tega okvirnega sporazuma tudi razpisna dokumentacija v postopku oddaje javnega naročila in ponudba ponudnika, s katerim se sklepa ta okvirni sporazum.

Stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bosta ravnali s skrbnostjo dobrega gospodarja.

Kontaktna oseba naročnika je \_\_\_\_\_, ki je tudi skrbnik te pogodbe na strani naročnika.

Kontaktna oseba s strani izvajalca je \_\_\_\_\_, email: \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_

## ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA

### 18. člen

Naročnik lahko odstopi od sporazuma. Odstop mora biti pisen. Odstopni rok je tri mesece in začne teči naslednji dan po prejemu odstopa.

V primeru bistvenih ali ponavljajočih se kršitev določil sporazuma lahko odstopi od sporazuma katerakoli od strank sporazuma. Odstopni rok je v tem primeru 1 (en) mesec. V primeru uveljavljanja skrajšanega odstopnega roka, morajo stranke predhodno pisno opozoriti na bistvene ali ponavljajoče se kršitve s 30 (trideset) dnevnim rokom za odpravo pomanjkljivosti.

Naročnik si pridržuje pravico izločiti določene letalske povezave, ki so predmet tega sporazuma in jih oddati z novim javnim naročilom.

Med veljavnostjo tega sporazuma lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od sporazuma v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja,
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja,
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Pogodbeni stranki lahko med trajanjem tudi sporazumno razvežeta sporazum.



Stranki se sporazumeta za razvezo sporazuma v primeru, da ugotovita, da je nadaljnje opravljanje storitev ni smotrno ali nemogoče. To storita pisno s podpisom posebne izjave.

#### 19. člen

Naročnik od izvajalca, s katerim ima sklenjen ta okvirni sporazum, pričakuje vsakokratno oddajo ponudb na podlagi posameznega povabila. V primeru, da izvajalec trikrat ne odda ponudbe na podlagi prejetega povabila, lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma. Naročnik mora o odstopu izvajalca obvestiti pisno. Odstop učinkuje z dnem prejema naročnikovega obvestila.

#### 20. člen

Okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojev, ki se uresniči, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3 ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom ZJN-3 pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev. Ne glede na prejšnji stavek se pogodba za izvedbo javnega naročila gradnje ne razveže, če bi razveza pogodbe naročniku povzročila nesorazmerne stroške ali nesorazmerno časovno zamudo in pod pogojem, da naročnik izvajalca najkasneje v 20 dneh od seznanitve s kršitvijo obvesti, da se pogodba ne razveže. V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti

nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

## VARNOSTNA DOLOČBA

### 21. člen

Skladno z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov in Splošno uredbo o varstvu podatkov (GDPR) stranke sporazuma soglašajo, da morebitnih osebnih podatkov ne bodo uporabljale v nasprotju z določili teh predpisov. Stranke sporazuma bodo tudi zagotavljale pogoje in ukrepe za zagotovitev varstva osebnih podatkov in preprečevali morebitne zlorabe, v smislu določil navedenega zakona.

Izvajalci so se dolžni seznaiti in se ravnati po internih predpisih naročnika glede varovanja in zaščite podatkov. Naročnik je dolžan izvajalce obvestiti o spremembi, dopolnitvi oziroma razveljavitvi svojih internih predpisov glede varovanja in zaščite podatkov.

Stranki bosta sklenili pogodbo o obdelavi podatkov.

## PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

### 22. člen

Pogodbeno razmerje, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nično, če pa še ni veljavno, se šteje, da okvirni sporazum ni bil sklenjen.

## REŠEVANJE SPOROV

### 23. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bodo stranke skušale rešiti sporazumno. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Ljubljani.

### KONČNE DOLOČBE

### 24. člen

Okvirni sporazum velja 48 mesecev od sklenitve dalje. Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišeta obe pogodbeni stranki in začne veljati, ko naročnik prejme zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta sporazum je napisan v 4 (štirih) enakih izvodih, od katerih naročnik prejme 3 (tri), izvajalec pa 1 (en) izvod

V\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

V\_\_\_\_\_ dne: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

Številka: \_\_\_\_\_

IZVAJALEC

NAROČNIK:

Priloge:

- Ponudbeni predračun